



Република Србија
ОСНОВНИ СУД У СОМБОРУ
Су I-1-117/24
30.09.2024. год.
С о м б о р

На основу члана 49. Закона о јавним набавкама и Плана интегритета Основног суда у Сомбору, председник Основног суда у Сомбору Ватрослава Медић дана 30.09.2024.године доноси:

УПУТСТВО О БЛИЖЕМ УРЕЂИВАЊУ ПОСТУПКА НАБАВКИ НА КОЈЕ СЕ ЗАКОН НЕ ПРИМЕЊУЈЕ

Члан 1.

Овим упутством се, у складу са Законом о јавним набавкама, ближе уређује начин планирања и спровођења набавки на које се закон не примењује.

Појам набавки на коју се не примењује Закон о јавним набавкама

Члан 2.

Набавка која је изузета од примене Закона је набавка добара, услуга или радова који су потребни за обављање делатности Основног суда у Сомбору, а на коју се не примењују одредбе Закона о јавним набавкама, у смислу чл.27. Закона и чл.11.-21. Закона, али се предметне набавке спроводе у складу са начелима Закона о јавним набавкама.

Планирање и спровођење јавних набавки на које се Закон не примењује спроводи секретар суда, у координацији са службом рачуноводства.

Критеријуми за планирање набавки на које се Закон не примењује

Члан 3.

Критеријуми који се примењују за планирање сваке набавке су:

1. да ли је предмет набавке у функцији обављања делатности и у складу са планираним циљевима који су дефинисани у релевантним документима (прописи, стандарди, годишњи програми пословања, усвојене стратегије и акциони планови и сл.);
2. да ли техничке спецификације и количине одређеног предмета набавке одговарају стварним потребама наручиоца;
3. да ли је процењена вредност набавке одговарајућа, с обзиром на циљеве набавке, имајући у виду техничке спецификације, неопходне количине и стање на тржишту (цена и остали услови набавке);
4. да ли набавка има за последицу стварање додатних трошкова, колика је висина и каква је природа тих трошкова и да ли је као таква исплатива;
5. да ли постоје друга могућа решења за задовољавање исте потребе и које су вредности и недостаци тих решења у односу на постојеће;
6. стање на залихама, односно праћење и анализа показатеља у вези са потрошњом добара (дневно, месечно, квартално, годишње и сл.);

7. прикупљање и анализа постојећих информација и база података о добављачима закљученим уговорима;
8. праћење и поређење трошкова одржавања и коришћења постојеће опреме у односу на трошкове нове опреме, исплативост инвестиције, исплативост ремонта постојеће опреме и сл;
9. трошкови животног циклуса предмета јавне набавке (трошак набавке, трошкови употребе и одржавања, као и трошкови одлагања након употребе);
10. ризици и трошкови у случају неспровођења поступка набавке, као и трошкови алтернативних решења;
11. обезбеђивање услова да предмет набавке не загађује животну средину, односно обезбеђивање оптималног смањења потрошње енергије, тј. постизања енергетске ефикасности;
12. да ли се набавка спроводи на начин сразмеран предмету јавне набавке и циљевима које треба да постигне.

Спровођење поступка набавки на које се Закон не примењује

Члан 4.

Набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама спроводе се у складу са начелима Закона, тако да се спречи постојање сукоба интереса и уговори цена која није већа од упоредиве тржишне цене за предмет набавке захтеваног квалитета.

Секретар суда, као лице које спроводи набавке на које се Закон не примењује, проверава да ли су за набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије и у финансијском плану Основног суда у Сомбору.

Шеф рачуноводства (или други запослени у служби рачуноводства) у писаној форми потврђује да су за ту набавку предвиђена средства у буџету Републике Србије и финансијском плану наручиоца.

У циљу обезбеђивања конкуренције, у поступку набавке која је изузета од примене Закона, позив за достављање понуде упућује се на најмање три лица која обављају делатност која је предмет набавке и која су према расположивим сазнањима способна да изврше набавку, а када је год могуће и на адресе већег броја лица.

Позив за достављање понуде садржи информације о предмету набавке, техничким спецификацијама предмета набавке, условима за учешће, критеријуму за одабир најповољније понуде, начину и року за подношење понуда.

По пријему понуда секретар суда врши оцену понуда и сачињава записник о понудама и сачињава предлог одлуке о прихватању понуде.

Предлог уговора секретар суда доставља председнику Основног суда у Сомбору као руководиоцу наручиоца, односно другом овлашћеном лицу за потпис.

Уговор потписан од стране председника суда, односно другог овлашћеног лица, судска управа доставља другој уговорној страни на потпис.

По закључењу Уговора, Основни суд у Сомбору као наручилац објављује на Порталу јавних набавки податке о свим уговорима/наручбеницама закљученим у поступку набавке на коју се Закон не примењује, као и о свим његовим изменама. Наведени подаци се објављују у складу са упутством Канцеларије за јавне набавке.

Начин праћења извршења уговора о набавкама на које се Закон не примењује

Члан 5.

Секретар суда евидентира податке у писаној и/или електронској форми о вредности и врсти набавки које су изузете од промене Закона и то:

- основ за изузеће од примене Закона;
- врсту предмета јавних набавки (добра, услуге, радови);
- укупан број закључених уговора;
- укупну уговорену вредност без пореза на додату вредност;

- укупну уговорену вредност са порезом на додату вредност.

Податке из става 2. овог члана секретар суда збирно објављује на Порталу јавних набавки најкасније до 31.01.текуће године за претходниу годину.

Завршне одредбе
Члан 6.

Ово упутство ступа на снагу даном доношења.

Упутство се има објавити на интернет презентацији Основног суда у Сомбору.



ПРЕДСЕДНИК СУДА
ВАТРОСЛАВА МЕДИЋ